

「預金口座振替依頼書」記入例

お手元の通帳により正確にご記入ください。(ボールペンで強くお書きください)
尚、法人の場合は法人代表者肩書き・代表者名までご記入下さい。

金融機関用 **預金口座振替依頼書** 年 月 日

東西 銀行
金庫
組合 御中 **ワイネット**

私は、右記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替によって支払うこととしたので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

【フリガナ欄 注意事項】

- ・法人の場合、「株式会社は(カ)」「有限会社は(ユ)」等と略語でご記入ください。(預金者名欄は略さずご記入下さい。)
- ・左つめて記入し、濁点、半濁点は1字分に扱ってください。個人名義の場合、姓と名の間は1字空けてください。

収納企業名

三菱UFJファクター株式会社
(収納代行会社)

お申し込みの銀行以外の金融機関

フリガナ	カンダ イチロウ									
預金者名	神田 一郎									
金融機関	東西 銀行 金庫 組合 南北									
支店	支店									
預金種目	①普通 ②当座									
口座番号	0098764									
銀行番号	123									
店番号	123									
コード	0098764									
開始年月	年 月									

振替日 6日・12日・20日・26日・27日・月末日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

— 預金口座振替規定 —

- 銀行、金庫、組合等(以下銀行という)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引戻しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座約定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸部を利用できる範囲内の金額を含む)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却して下さるかえりません。
- この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期期間にわたる会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約が終了したものと取り扱って下さるかえりません。
- この預金口座振替についてかたがたに紛議が生じても、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑をかけません。

(委託者使用欄) ※委託者番号・委託者名は必ずご記入ください。

委託者番号・契約者番号	
委託者名	料金額の種類
住所	電話()
フリガナ	
氏名	

(預金者と異なる場合のみご記入ください)

(金融機関へのお願い)

1. この預金口座振替依頼書が三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)から送付され、記載内容に不備がありましたら、上記の不備返却事由に○印をつけて右記へご送付ください。

三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)は、委託者(収納企業)から委託を受けた代金回収代行業務を適切に遂行する為、委託された個人情報を取扱います。

〒101-8637 東京都千代田区神田淡路町2丁目101番地
ワテラスタワー
三菱UFJファクター株式会社(ワイネット)
TEL 0120-921-411

不備返却先

(お客様→委託者→三菱UFJファクター→金融機関) (様式203 16.11)

ご注意
お届け印の誤りや印鑑不鮮明で書類が戻るケースが多く見受けられます。印鑑は必ず確認のうえ、金融機関お届け印を鮮明に押印してください。

金融機関にサイン登録の方はサインしてください。

口座番号は右つめて記入し、空欄になった部分は“0”でうめて下さい。

必ず一方に○印をして下さい。

フリガナは必ずご記入下さい。姓と名の間は1字空けて下さい。

預金者名を正確にご記入下さい。

金融機関名、支店名、店番号は通帳などでご確認下さい。銀行・金庫・組合の別を○で囲んで下さい。

(預金者名が法人の場合の記入例)

フリガナ	カンダ サンギョウ (カ) タ イヒョウトリシマリヤクカンダ									
預金者名	神田産業株式会社 代表取締役 神田 太郎									
金融機関	東西 銀行 金庫 組合 本									
支店	支店									
預金種目	①普通 ②当座									
口座番号	0001920									
銀行番号	001									
店番号	001									
コード	0001920									

会社名・金融機関お届けの肩書き・代表者名を省略せずに正確にご記入下さい。

フリガナは必ずご記入下さい。「株式会社は(カ)」「有限会社は(ユ)」等と略語でご記入ください(預金者名欄は略語は不可です)。

- ◎お願い
- ①ご記入内容に誤りがありますとお客さまへ何度もお手をかけることとなりますので、正確にご記入下さい。
 - ②依頼書の訂正方法につきましては、お取引金融機関へお問合せください。