



☆依頼書・送付票は、それぞれ委託者番号・委託者名の欄のご記入は必須です。  
ご記入が無い場合は、ご返却させて頂く場合がございます。

(ご送付する前に記入洩れが無いチェック下さい)

- 依頼書・送付票は、それぞれ委託者番号・委託者名の欄にご記入下さい。
- 依頼書と送付票の合計枚数が一致していることをご確認下さい。

## 「預金口座振替依頼書」送付票

### 【送付先】

〒135-0042  
東京都江東区木場2-17-12 SAビルディング3階  
三菱UFJファクター株式会社 依頼書係

(必須) 委託者名					(必須) 委託者番号				
ご担当者		ご連絡先			本依頼書の第1回振替日				
					発送日				

金融機関		
コード	金融機関名	通数

金融機関		
コード	金融機関名	通数

金融機関		
コード	金融機関名	通数
送付通数 合計		通

金融機関コードがご不明な場合は、弊社HP掲載の「提携金融機関一覧表」よりお調べいただけます。



### [ご注意事項]

- ・ご記入後の当送付票と預金口座振替依頼書をコピーのうえ、「お客さま控」としてお手元に保管してください。
- ・下記の当社到着日を確認のうえ、ご送付ください。(該当日が休日の場合は前営業日)

#### [当社到着日]

6日振替の場合	前々月	25日まで
12日・20日・26日振替の場合	前月	9日まで
27日・月末日振替の場合		25日まで

- ・委託者名、委託者番号は正しくご記入ください。
- ・送付通数は再提出分も含めて、必ずご記入ください。
- ・本送付票には実際に三菱UFJファクター経由で金融機関に送付する依頼書の数のみご記入ください。
- ・お手数ですが、依頼書は金融機関コード順に並べてご送付ください。
- ※ジャパンネット銀行、セブン銀行(印鑑登録していない場合)、ソニー銀行、楽天銀行、住信SBIネット銀行、auじぶん銀行、GMOあおぞらネット銀行は預金口座振替依頼書を受付後、預金者へ電子メールを配信し返信確認後に口座振替の設定手続をしております。

(予め印字されている文言等の改変はご遠慮ください)

三菱UFJ ファクター使用欄	受付日	受付者	入力者